



YWSC-1100096003

# 建设工程消防验收备案 业务手册

砚山县住房和城乡建设局

2020 年 11 月 1 日发布

# 目 录

前 言.....	I
一、受理范围.....	1
二、适用对象.....	1
三、办理依据.....	1
四、实施机构.....	1
五、行政确认人员.....	1
六、批准条件.....	2
七、申请材料.....	2
八、办理时限.....	2
九、行政确认收费.....	3
十、行政确认证件.....	3
十一、 共同行政确认和前置行政确认.....	3
（一）共同行政确认.....	3
（二）前置行政确认.....	3
十二、中介服务要求.....	3
十三、指定培训.....	3
十四、资质资格.....	3
十五、行政确认办理.....	3
（一） 申请.....	3
1. 申请接收.....	3
2. 登记.....	3

3. 为申请人提供的帮助.....	3
（二）受理.....	4
1. 受理审核.....	4
2. 补正材料.....	4
3. 受理决定.....	4
（三）审查.....	5
（四）决定.....	6
（五）证件制作与送达.....	7
1. 证件制作.....	7
2. 证件送达.....	7
3. 归档.....	7
十六、行政确认服务.....	7
（一）行政确认咨询.....	7
（二）进程查询.....	8
十七、事中事后监管.....	8
（一）现场检查与书面检查相结合.....	8
1. 检查依据.....	8
2. 岗位职责和权限分工.....	8
3. 检查承担机构.....	8
4. 检查人员条件.....	8
5. 检查对象确定标准.....	8
6. 适用情形.....	8

7. 组织检查人员（组） .....	8
8. 检查时间.....	9
9. 检查程序.....	9
（二）诚信档案.....	9
十八、投诉举报.....	9
（一）投诉方式.....	9
（二）结果处理.....	9
附件 1    建设工程消防验收备案与抽查办事流程示意图.....	11
附件 2    建设工程消防验收备案表.....	12
附件 3    建设工程消防验收备案/不予备案凭证.....	14
附件 4    建设工程消防验收备案抽查/复查通知书.....	15
附件 5    建设工程消防验收备案抽查复查申请表.....	16
附件 6    填表说明.....	17

## 前 言

本业务手册根据《中华人民共和国消防法》《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》及有关规定要求编写，主要包括受理范围、适用对象、办理依据、实施机关、行政确认人员、批准条件、申请材料、办结时限、行政确认收费、行政确认证件、共同行政确认与前置行政确认、中介服务要求、指定培训、资质资格、行政确认办理、行政确认服务、事中事后监管、投诉举报等十八个方面内容，并附有审批流程示意图、事项行政确认相关文书、表格等，是云南省办理建设工程消防设计审查验收的规范性文件。各审批机关工作人员须严格按照本手册的要求，标准化、规范化实施审批服务活动。

该手册可根据法律法规“立、改、废”情况和国家、省关于“放管服”改革的要求进行适时修订。

由于编写时间仓促，手册内容难免有不足之处，各地在实施审批活动时，可及时向编写机构进行反馈。

本手册由砚山县住房和城乡建设局于 2020 年 11 月首次发布，由砚山县住房和城乡建设局建设工程质量监督站负责编写和解释。

# 建设工程消防验收备案业务手册

## 一、受理范围

1. 在砚山县行政区域内《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》第十四条规定的特殊建设工程以外的其他按照国家工程建设消防技术标准需要进行消防设计的建设工程。

2. 具有下列情形之一的，不予受理：

- （1）依法不应办理消防验收备案；
- （2）申请材料不符合相关要求；
- （3）申请材料不齐全。

## 二、适用对象

本行政确认适用于砚山县行政区域内，符合《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》第十四条规定的特殊建设工程以外的其他按照国家工程建设消防技术标准需要进行消防设计的建设工程。

## 三、办理依据

- 1. 《中华人民共和国消防法》；
- 2. 《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》（住房和城乡建设部令第51号）。

## 四、实施机构

砚山县住房和城乡建设局。

## 五、确认人员

受理人：砚山县住房和城乡建设局，建设工程质量监督站工作人员。

审查人：砚山县住房和城乡建设局，建设工程质量监督站负责人、工作人员。

决定人：砚山县住房和城乡建设局分管副局长。

## 六、备案条件

### （一）予以备案的条件

符合下列全部条件的，应予以消防验收备案：

1. 消防验收备案表信息完整；2. 具有工程竣工验收报告；3. 具有涉及消防的建设工程竣工图纸。

### （二）不予备案的情形

不符合其中任意一项的，应不予消防验收备案：

1. 消防验收备案表信息完整；2. 具有工程竣工验收报告；3. 具有涉及消防的建设工程竣工图纸。

## 七、申请材料

表1 建设工程消防验收备案申请材料目录

序号	材料名称	材料形式	份数	材料来源	其他要求
1	消防验收备案表	原件	1份	申请人自备	工程竣工验收报告应包含竣工验收消防查验情况的内容。
2	工程竣工验收报告	原件	1份	申请人自备	
3	涉及消防的建设工程竣工图纸	原件及电子版cad格式	1份	申请人自备	

## 八、办理时限

法定办理时限：15 个工作日。

承诺办理时限：10 个工作日。

## 九、行政确认收费

本行政确认事项不收费。

## 十、行政确认证件

《建设工程消防验收备案抽查/复查通知书》（附件 4）。

## 十一、共同行政确认与前置行政确认

### （一）共同行政确认

本行政确认无共同行政确认。

### （二）前置行政确认

本行政确认无前置行政确认。

## 十二、中介服务要求

本行政确认无中介服务要求。

## 十三、指定培训

本行政确认无指定培训。

## 十四、资质资格

本行政确认无资质资格要求。

## 十五、行政确认办理

### （一）申请

#### 1. 申请接收

接收方式为窗口接收。

窗口受理：砚山县政务服务中心窗口受理。

交通方式：文山州砚山县七乡大道中段。

受理时间：正常工作日（上午 8:00 至 11:30，下午 14:30

至 17:30) (节假日, 含民族地区节假日除外)。

## 2. 登记

申请人通过接收窗口提交行政审批申请, 并在窗口登记处登记单位、申请人和联系电话。

## 3. 为申请人提供的帮助

砚山县住房和城乡建设局建设工程质量监督站的服务窗口受理人应指导申请人填写申请材料, 对格式文本填写错误的, 允许申请人更正。申请人以口头方式提出申请的, 受理人应告知申请人应以书面方式提出或代为填写申请书并经申请人确认。

# (二) 受理

## 1. 受理审核

申请人提交申请材料, 砚山县消防设计审查验收主管部门经办人员对照表 1《建设工程消防验收备案申请材料目录》的要求, 对申请事项是否属于受理范围、是否需要行政确认、申请材料是否符合法定形式、申请材料是否齐全等进行核对。

## 2. 补正材料

砚山县消防设计审查验收主管部门初步审查, 申请材料不齐全需要补正的, 当场向申请单位发出《建设工程消防验收备案/不予备案凭证》(结论为不予备案) 一次性告知需要补正的全部内容, 逾期不告知的, 自收到申请材料之日起即为受理。

## 3. 受理决定

申请资料齐全后, 予以受理, 向申请单位发送编号的《建设

工程消防验收备案/不予备案凭证》（结论为予以备案）。对依法不应办理消防验收备案和备案材料不符合相关要求的，将作出不予受理的决定，并发出《建设工程消防验收备案/不予备案凭证》（结论为不予备案）告知。

### （三）审查

本审批事项采用书面审查和实地核查相结合的方式进行，由砚山县消防设计审查验收主管部门实施。

#### 1. 书面审查

书面审查应在其他建设工程备案受理且被确定为检查对象后十个工作日内完成审查。

#### 2. 实地核查

消防设计审查验收主管部门受理消防验收备案后，应当对备案的其他建设工程按照“双随机、一公开”制度抽取检查对象。随机抽取检查对象，随机选派检查人员，并通过云南省工程建设项目审查管理系统、当地住房和城乡建设主管部门网站等媒体、媒介向社会公示。设有人员密集场所或甲、乙类生产厂房及仓库的建设工程抽查比例为50%，丙类厂房及仓库为30%，其它的建设工程抽查比例为10%。消防设计审查验收主管部门应当自其他建设工程被确定为检查对象之日起十个工作日内，按照建设工程消防验收有关规定完成检查，制作检查记录。检查结果应当通知建设单位，并向社会公示。

#### 3. 书面审查和实地核查人员的条件

书面审查人员条件：砚山县消防设计审查验收主管部门分管领导及建设工程质量监督站相应管理人员。实地核查人员条件：砚山县消防设计审查验收主管部门随机选派检查人员。

4. 审查内容：消防设计审查验收主管部门对被确定为检查对象的其他建设工程，应当按照建设工程消防验收有关规定，检查建设单位提交的工程竣工验收报告的编制是否符合相关规定，竣工验收消防查验内容是否完整、符合要求。备案抽查的现场检查应当依据涉及消防的建设工程竣工图纸和建设工程消防验收现场评定有关规定进行。

5. 审查结论：按照建设工程消防验收有关规定完成检查，制作检查记录。检查结果应当通知建设单位。

#### （四）决定

对抽查合格的单位，颁发《建设工程消防验收备案抽查/复查通知书》（结论为该工程符合建设工程消防验收有关规定），意见书长期有效。对抽查不合格的单位，下发《建设工程消防验收备案抽查/复查通知书》（结论为该工程不符合建设工程消防验收有关规定）。建设单位收到检查不合格整改通知后，应当停止使用建设工程，并组织整改，整改完成后，向消防设计审查验收主管部门提交《建设工程消防验收备案抽查复查申请表》申请复查。消防设计审查验收主管部门应当自收到书面申请之日起七个工作日内进行复查，并出具复查意见。复查合格后方可使用建设工程。

## **（五）行政确认决定与送达**

### **1. 通知书制作**

经审查合格后，由砚山县消防设计审查验收主管部门印制《建设工程消防验收备案抽查/复查通知书》，经分管领导同意后，加盖本机关公章。

### **2. 通知书送达**

由砚山县消防设计审查验收主管部门建设工程质量监督站通知申请人到砚山县建设工程质量监督站窗口现场领取《建设工程消防验收备案抽查/复查通知书》。

### **3. 归档**

办结3个工作日内，经办人员进行汇总、集中归档。归档时经办人员将申请材料 and 行政确认过程中发生的所有文书编码装订成册。

归档材料包括：建设工程消防验收备案表、建设工程消防验收备案/不予备案凭证、建设工程消防验收备案抽查/复查通知书、建设工程消防验收备案抽查复查申请表、工程竣工验收报告、涉及消防的建设工程竣工图纸等。

## **十六、行政确认服务**

### **（一）行政确认咨询**

1. 窗口咨询。砚山县建设工程质量监督站或砚山县政务服务中心窗口。

2. 电话咨询。联系电话：（0876）3120928。

## （二）进程查询

申请人可通过电话或到窗口查询审批事项办理进程。

## 十七、事中事后监管

### （一）现场检查与书面检查相结合

#### 1. 检查依据

（1）《中华人民共和国消防法》

（2）《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》

（3）《建设工程消防设计审查验收工作细则》

#### 2. 岗位职责和权限分工

砚山县消防设计审查验收主管部门负责管辖范围内的特殊建设工程消防设计审查监督管理工作。

#### 3. 检查承担机构

砚山县建设工程质量监督站。

#### 4. 检查人员条件

持有有效执法证的主管行政机关工作人员。

#### 5. 检查对象确定标准

按双随机一公开要求及工作计划专项检查或随机抽取。

#### 6. 适用情形

根据消防设计审查验收主管部门工作计划开展检查。

#### 7. 组织检查人员（组）

砚山县消防设计审查验收主管部门随机抽取具有资格的工作人员。

## 8. 检查时间

按照工作安排部署安排检查时间。

## 9. 检查程序

按照工作计划确定被抽查项目企业和执法人员，依序开展室内资料检查、现场检查、检查情况反馈、检查情况通报、整改情况回头看等工作。

### （二）诚信档案

检查结束后由检查人员及时归档，由检查机关保存档案，归档期限永久。

## 十八、投诉举报

### （一）投诉方式

1. 窗口投诉：砚山县住房和城乡建设局纪检组或局办公室，地址：砚山县江那镇砚华东路 56 号。

2. 电话投诉：砚山县住房和城乡建设局纪检组，电话号码：（0876）3138478；砚山县住房和城乡建设局局办公室，电话号码：（0876）3122314。

3. 网络投诉：砚山县政务门户网站（<http://www.yanshan.gov.cn>），电子邮箱：1091924217@qq.com。

4. 信函投诉：砚山县住房和城乡建设局，通讯地址：砚山县江那镇砚华东路 56 号，邮政编码：663100。

### （二）结果处理

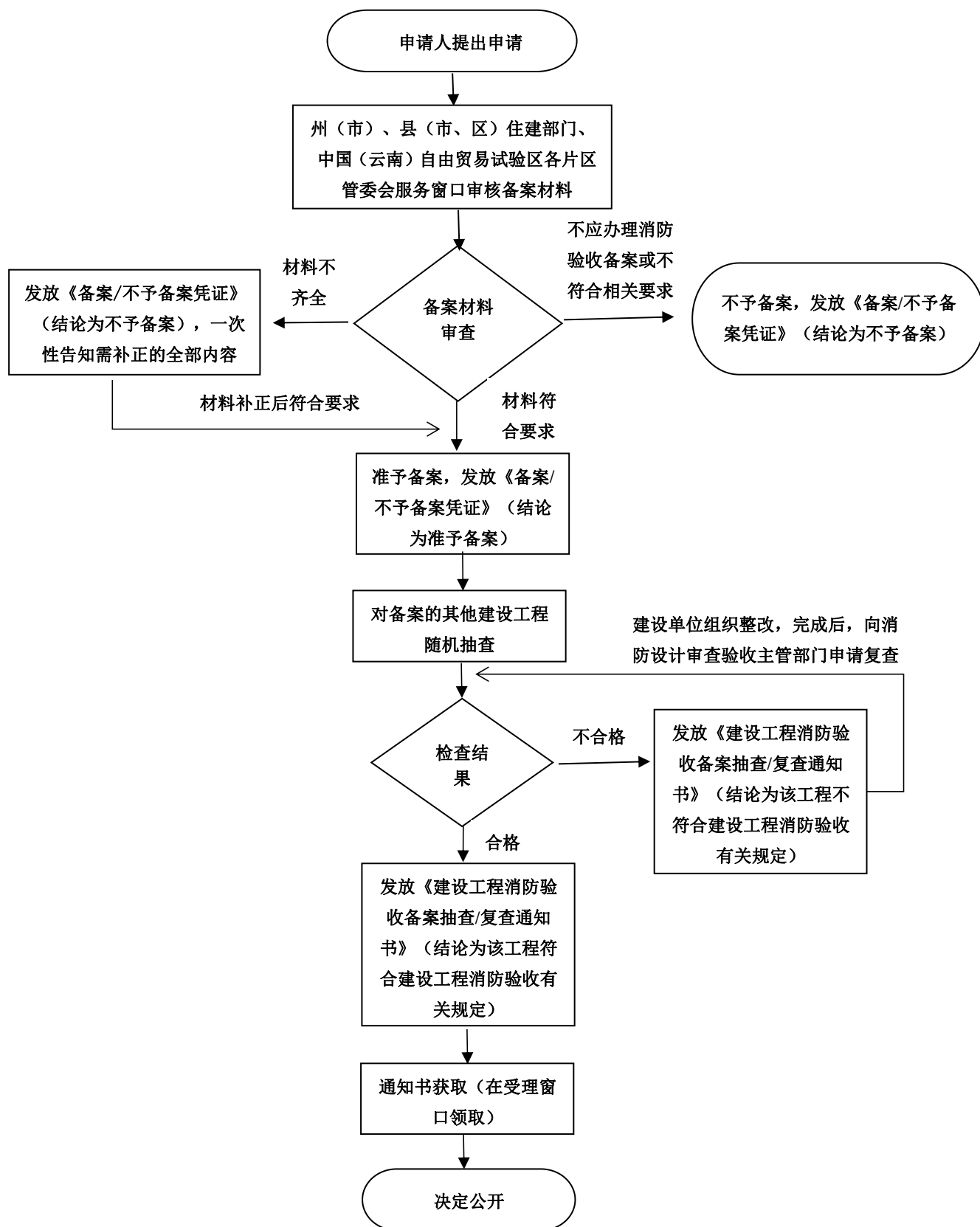
个人和组织发现违法从事行政确认事项的活动，有权向行政

机关举报，行政机关应当及时核实、处理。

被行政确认人以欺骗、贿赂等不正当手段取得行政确认的，应当予以撤销。

- 附件：**
1. 建设工程消防验收备案与抽查办事流程示意图
  2. 建设工程消防验收备案表
  3. 建设工程消防验收备案/不予备案凭证
  4. 建设工程消防验收备案抽查/复查通知书
  5. 建设工程消防验收备案抽查复查申请表
  6. 填表说明

## 附件 1 建设工程消防验收备案与抽查办事流程示意图



## 附件 2 建设工程消防验收备案表

编号：

工程名称：

（印章）

申请日期：      年      月      日

建设单位				联系人				联系电话				
工程地址				类 别		<input type="checkbox"/> 新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建（装饰装修、改变用途、建筑保温）						
工程投资额（万元）						总建筑面积（m <sup>2</sup> ）						
单位类别		单位名称		资质等级		法定代表人 （身份证号）		项目负责人 （身份证号）		联系电话（移动电话和座机）		
建设单位												
设计单位												
施工单位												
监理单位												
技 术 服 务 机 构	施工中消防设施检测 （如有）											
	竣工验收消防查验 （如有）											
房屋建筑和市政基础设施工程设计文件施工图审查合格书编号												
建筑工程施工许可证号、批准开工报告 编号或证明文件编号（依法需办理的）								制证日期				
建筑名称		结构类型	使用性质	耐火等级	层数		高度（m）	长度（m）	占地面 积（m <sup>2</sup> ）	建筑面积（m <sup>2</sup> ）		
					地上	地下				地上	地下	
<input type="checkbox"/> 装饰装修		装修部位		<input type="checkbox"/> 顶棚 <input type="checkbox"/> 墙面 <input type="checkbox"/> 地面 <input type="checkbox"/> 隔断 <input type="checkbox"/> 固定家具 <input type="checkbox"/> 装饰织物 <input type="checkbox"/> 其他								
		装修面积（m <sup>2</sup> ）						装修所在层数				
<input type="checkbox"/> 改变用途		使用性质						原有用途				
<input type="checkbox"/> 建筑保温		材料类别		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2				保温所在层数				
		保温部位						保温材料				



### 附件3 建设工程消防验收备案/不予备案凭证

(文号)

:

根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国消防法》《建设工程质量管理条例》《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》等有关规定,你单位于 年 月 日申请\_\_\_\_\_建设工程(地址: ; 建筑面积: ; 建筑高度: ; 建筑层数: ; 使用性质: )消防验收备案,备案申请表编号为 ,提交的下列备案材料:

- ☐ 1. 消防验收备案表;
- ☐ 2. 工程竣工验收报告;
- ☐ 3. 涉及消防的建设工程竣工图纸。

☐ 备案材料齐全,准予备案。

☐ 该工程未被确定为检查对象。

☐ 该工程被确定为检查对象,我单位将在十五个工作日内进行检查,请做好准备。

☐ 存在以下情形,不予备案:☐ 1. 依法不应办理消防验收备案;☐ 2. 提交的上列第 项材料不符合相关要求;☐ 3. 申请材料不齐全,需要补正上列第 项材料。

(印章)

年 月 日

建设单位签收:

年 月 日

备注: 1. 本意见书一式两份,一份交建设单位,一份存档。

## 附件 4 建设工程消防验收备案抽查/复查通知书

(文号)

:

根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国消防法》《建设工程质量管理条例》《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》等有关规定,你单位申请消防验收备案的\_\_\_\_\_建设工程(地址:\_\_\_\_\_;建筑面积:\_\_\_\_\_;建筑高度:\_\_\_\_\_;建筑层数:\_\_\_\_\_;使用性质:\_\_\_\_\_;备案申请表编号:\_\_\_\_\_;备案凭证文号:\_\_\_\_\_)被确定为检查对象。经检查:

☐该工程符合建设工程消防验收有关规定。

☐该工程不符合建设工程消防验收有关规定。

主要存在以下问题:……

你单位应立即停止使用,并对上述问题组织整改。整改完成后,应申请复查,复查合格后方可使用。

(印章)

年 月 日

建设单位签收:

年 月 日

备注:本意见书一式两份,一份交建设单位,一份存档。

## 附件 5 建设工程消防验收备案抽查复查申请表

工程名称： (印章) 申请日期： 年 月 日

工程地址				
建设单位联系人		联系电话（手机）		
备案表编号		备案凭证文号		
建设工程消防验收备案抽（复）查结果通知书文号				
存在问题整改情况				
其他需要说明的情况				
技术服务机构	设计单位	工程监理单位	施工单位	建设单位
项目负责人  (签名)：          (印章)  年 月 日	项目负责人  (签名)：          (印章)  年 月 日	项目负责人  (签名)：          (印章)  年 月 日	项目负责人  (签名)：          (印章)  年 月 日	项目负责人  (签名)：          (印章)  年 月 日

## 附件6 填表说明

1. 填表前建设单位、设计单位、施工单位、监理单位、建设工程消防技术服务机构应仔细阅读《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国消防法》及《建设工程质量管理条例》《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》等有关规定。

2. 填表单位应如实填写各项内容，对提交材料的真实性、完整性负责，并承担相应的法律后果。

3. 填表单位应在申请表中注明“印章”处加盖单位公章，申请表涉及多页，需要加盖骑缝章，没有单位公章的，应由其法人或项目负责人签名（或手印）。

4. 填写应打印或使用钢笔和能够长期保持字迹的墨水，字迹清楚，文字规范、文面整洁，不得涂改。

5. 表格设定的栏目，应逐项填写；不需填写或无相关内容的，应划“\”。表格或文书中的“□”，表示可供选择，在选中内容前的“□”内画√。

6. 如行数 and 页数不够，可另加行/页（附行/页应按照文书所列项目要求制作）。

7. 需提供的“许可文件”“批准文件”可为复印件，加盖公章，申请人应注明原件存放处和日期并签名确认。

8. 建设单位如在施工过程中自行完成消防设施检测，或在建设工程竣工验收消防查验时自行完成消防设施性能、系统功能联调联试，《特殊建设工程消防验收申请表》和《建设工程消防验收备案表》中“技术服务机构”一栏可由建设单位填写。

9. 《建设工程消防验收备案表》中“备注”一栏所填内容可包括：（1）建设工程涉及储罐、堆场的，详细阐述储罐的设置位置、总容量、设置形式、储存形式和储存物质名称，堆场的储量和储存物质名称等；（2）其他相关情况。

10. 《建设工程消防验收备案抽查复查申请表》中“其他需要说明的情况”一栏所填内容可包括：（1）消防设计文件如有变更的，应注明变更情况；（2）应注明整改后消防设施性能、系统功能联调联试等检测合格情况；（3）其他相关情况。

11. 公众聚集场所，是指宾馆、饭店、商场、集贸市场、客运车站候车室、客运码头候船厅、民用机场航站楼、体育场馆、会堂以及公共娱乐场所等。人员密集场所，是指公众聚集场所，医院的门诊楼、病房楼，学校的教学楼、图书馆、食堂和集体宿舍，养老院，福利院，托儿所，幼儿园，公共图书馆的阅览室，公共展览馆、博物馆的展示厅，劳动密集型企业的生产加工车间和员工集体宿舍，旅游、宗教活动场所等。甲、乙、丙类厂房及仓库按《建筑设计防火规范》（GB 50016-2014）（2018年版）中3.1.1及3.1.3条区分。

