

盘龙彝族乡人民政府

关于印发盘龙乡 2020 年政务公开 工作要点分工方案的通知

各村委会，各中心、站、所：

为认真贯彻落实《国务院办公厅关于印发 2020 年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17 号）、《云南省人民政府办公厅关于印发 2020 年云南省政务公开工作要点的通知》（云政办发〔2020〕49 号）、《文山州人民政府办公室关于印发 2020 年文山州政务公开工作要点分工方案的通知》（文政办发〔2020〕95 号）和《砚山县人民政府办公室关于印发 2020 年砚山县政务公开工作要点分工方案的通

知》（砚政办发〔2020〕99号）要求，结合我乡实际，制定《盘龙乡2020年政务公开工作要点分工方案》，已经乡人民政府研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

盘龙彝族乡人民政府

2020年4月10日

（此件公开发布）

盘龙乡 2020 年政务公开工作要点分工方案

为全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神以及习近平总书记考察云南重要讲话精神，坚持以人民为中心的发展思想，精准落实党中央、国务院和省委、省政府关于政务公开工作的各项决策部署，紧紧围绕县委、县政府中心工作，全面提升政务公开质量和实效，进一步提高政府工作透明度和政府公信力，更好发挥新时代政务公开在推进国家治理体系和治理能力现代化中的作用。

一、围绕中心工作深化重点领域政府信息公开。一是聚焦中心工作加强信息主动公开。着力推进重点领域和民生领域信息公开。多渠道公开脱贫攻坚、污染防治、防范化解重大风险等落实情况。二是聚焦优化营商环境做好政务信息公开。深化“放管服”改革。注重提高政务服务的透明度、便利度，在政府网站等平台同步发布涉企政策。三是聚焦疫情防控做好公共卫生信息公开。积极推进疫情防控资金物资来源、分配和使用情况等信息公开，及时发布复工复产复学疫情防控信息。四是聚焦“六稳”“六保”工作做好政策发布和解读回应。全面阐释稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预期各项政策举措及效果。实时发布保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转等社会民生政策信息。

二、推进行政决策、执行、管理、服务和结果全过程公开。一是推进行政决策公开。研究制定重大行政决策事项目

录、标准，做好重大决策预公开工作。落实政务舆情回应责任，做到主动发现、及时处置。**二是**推进行政管理和服务公开。全面梳理编写公布各级政府行政机关机构职能目录，更新完善权责清单。建立规范性文件定期清理制度，并向社会公布清理结果。贯彻落实行政执法公示制度。深化“双随机、一公开”监管信息公开。做好政务服务“一网通办”、政务大厅“一窗受理”、民生服务、重点高频民生事项、优化政务服务流程等方面的信息公开。**三是**推进行政执行和结果公开。定期公开经济社会发展情况以及民生实项目、重大工程项目执行情况。及时公开人大代表建议和政协提案办理结果。

三、促进政务公开标准化规范化全覆盖。**一是**全面推进基层政务公开标准化规范化建设。2020年修改完成本级政务公开事项标准目录，并通过政府网站向社会公布。**二是**规范政府信息公开专栏设置。**三是**规范依申请公开工作。注重程序规范和实体规范，推动行政机关依申请办理的程序化、规范化、标准化。

四、强化政务公开平台建设。**一是**推进政府网站集约化建设。做好政府网站重点领域信息公开、政策解读、公众参与、建议提案办理、会议公开等专栏建设和内容维护，创新政务公开多元展现模式。**二是**充分利用各级各类新闻媒体平台。加强与宣传、网信等部门以及新闻媒体的沟通联系，充分运用广播、电视、报纸、政务网等各类新闻媒体资源做好政务公开工作。

五、加强组织保障和基础工作。一是加强组织领导。要高度重视政务公开工作，进一步理顺完善领导体制、工作机制。二是完善制度规范。继续完善主动公开和依申请公开制度。完善政务信息制作、获取、保存、处理等方面的相关制度，对政务信息实施全生命周期的规范管理。三是强化督查评估。各级各部门要对各项工作实施“回头看”，逐项对照自查落实情况。四是加强业务培训。将学习贯彻政府信息公开条例作为落实领导干部学法制度的重要内容，并列入党员干部培训的必修课内容。

盘龙乡 2020 年政务公开工作要点分工方案

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
1	着力加强公开解读回应工作	围绕建设法治政府全面推进政务公开	将公开透明作为政府工作的基本要求，坚持公开为常态、不公开为例外，政府全体会议和班子会议讨论决定的事项、政府及其部门制定的政策，除依法需要保密的以外应及时公开，以促进依法行政和政策落地见效，充分保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权	乡党政办，各村委会、各中心、站、所	全年工作
2			制定出台涉及公共利益、公众权益的政策文件，要对公开信息作出明确规定，使政策执行更加阳光透明		
3			乡党政办拟制公文时，应当明确主动公开、脱密后公开、依申请公开、删减后公开、不予公开等公开属性，随公文一并报本机关负责人审签；脱密后公开、依申请公开、删减后公开和不予公开的，要依法依规说明理由，公文审签前应先送本机关政务公开工作机构审查		
4			报请以政府名义印发的公文，起草部门应对公开属性提出明确建议，拟不公开的应说明理由；没有明确公开属性建议或依法依规说明理由的，乡党政办予以退文		
5			政府重要会议和部门办公会议审议的重要改革方案、重大政策措施，除依法应当保密的外，起草部门应在决策前向社会公布决策草案、决策依据，广泛听取公众意见，及时公布征求意见的采纳情况，相对集中的意见建议不予采纳的，公布时要说明理由		

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
6	着力加强公开解读回应工作	围绕建设法治政府全面推进政务公开	报请政府班子会议审议的重大民生事项议题，政策起草部门应列明是否已向社会公开征求意见，提出是否邀请有关方面人员列席会议，随审议文件一同报批；会议审议时，政策起草部门应对意见征集和采纳情况作出说明	乡党政办，各村委会、各中心、站、所	全年工作
7			对涉及公众利益、需要社会广泛知晓的电视电话会议，应积极采取广播电视网络和新媒体直播等形式向社会公开		
8			在政府门户网站全面完善“人大代表建议和政协提案办理工作”专栏相关内容，按年度分类发布有关内容。发布人大代表建议、政协提案复文时，应提供发布机构、内容概述、发布日期、文号等。对社会广泛关注、关系国计民生的人大代表建议和政协提案，承办单位原则上公开答复全文	乡党政办	
9			全面实施“双随机、一公开”监管，多渠道、全方位及时公开综合监管和检查执法信息，提高监管效能和公正性，增强监管威慑力和公信力	乡党政办	
10	着力加强公开解读回应工作	围绕社会重大关切加强舆情回应	充分运用“砚山县政务网”，做好乡人民政府重要政策宣传解读和回应关切工作，发挥“定向定调”作用	乡党政办，各村委会、各中心、站、所	全年工作
11			建立完善与宣传、网信、公安、通信管理等部门的快速反应和协调联动机制，加强与新闻媒体的沟通联系，提高政务舆情回应的主动性、针对性、有效性		

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
12	着力加强 公开解读 回应工作	健全重要政策文件解读工作情况报送督查制度，各部门每季度对本地本部门重要政策解读情况进行梳理总结、查缺补漏。	乡党政办，各村 委会、各中心、 站、所	全年工作
13		围绕稳定市场预期加强政策解读 重点抓好防范化解重大风险、精准脱贫、污染防治三大攻坚战相关政策措施的解读工作，密切关注市场预期变化，把握好政策解读的节奏和力度，主动引导舆论，为推动政策落实营造良好环境。		
14		对专业性较强的政策，牵头起草部门要注重运用客观数据、生动实例等，进行形象化、通俗化解读，把政策解释清楚，避免误解误读。		
15		增强舆情风险防控意识，密切监测收集苗头性舆情，特别是涉及经济社会重大政策、影响党和政府公信力、冲击道德底线等方面的政务舆情，做到及时预警、科学研判、妥善处置、有效回应。		
16		围绕社会重大关切加强舆情回应 着力做好就学就医就业、住房保障、安全生产、防灾减灾救灾、食品药品安全、养老服务等民生方面的热点舆情回应，准确把握社会情绪，讲清楚问题成因、解决方案和制约因素等，更好引导社会预期		
17		对涉及特别重大、重大突发事件的政务舆情，力争在 3 小时内、最迟不超过 5 小时发布权威信息，24 小时内上报上级部门，并根据工作进展，持续发布权威信息，主要负责同志带头主动发声		
18		积极稳妥做好突发事件舆情回应工作，及时准确发布权威信息		

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
19	着力加强 公开解读 回应工作	围绕稳定 市场预期 加强政策 解读	牢牢把握推动高质量发展的根本要求，聚焦大力实施乡村振兴战略、打好精准脱贫攻坚战、打好污染防治攻坚战、大力推进基础设施网络建设、进一步深化改革开放、在发展中提高保障和改善民生水平等重大部署方面，解读好相关政策措施、执行情况和成效	乡党政办，各村 委会、各中心、 站、所	全年工作
20			建立健全政策文件解读制度，严格落实政策文件与解读方案、解读材料同步起草、同步审批、同步发布要求。报请以政府名义印发的重大政策、规划方案和改革措施，政策文件起草部门须将解读方案、解读材料同时报批，材料不齐全的，乡党政办不予收文、不予办理。相关解读材料的公开，应于政策文件印发公开后3个工作日内在政府网站政策解读专栏发布，并做好与政策文件的相互链接		
21			开展政策解读，着重解读政策措施的背景依据、目标任务、主要内容、涉及范围、执行标准，以及注意事项、关键词诠释、惠民利民举措、新旧政策差异等，使政策内涵权威透明，避免误解误读		
22	着力提升政 务服务工作 实效	推进网上办 事服务公开	建立完善网民留言、咨询的受理、转办和反馈机制，及时处理答复，为群众提供更好服务	乡党政办、综治 办	
23	着力提升 政务服务 工作实效	提升实体 政务大厅 服务能力	加快实体政务大厅升级改造，设立社会事务、公共资源交易等综合窗口，结合群众办事需求，推动政务服务事项全面集中进驻，实行统一受理、一表填报、后台分办，实现基于一级政府的“一窗受理、一站服务”，让群众办事从“找部门”向“找政府”转变，避免不同服务窗口“冷热不均”现象	乡党政办	12月底前

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
24	着力提升政务服务工作实效	提升实体政务大厅服务能力	从事项标准化、审批规范化、材料精简化入手，按照网上办事规律，优化整合业务流程，通过智能化设备集成应用，推动线下线上融合，统筹服务资源，统一服务标准，理顺工作机制，强化部门协调，确保线下线上事项同源管理和申请材料、业务流程、办事规则、公众体验一致，让群众和企业必须到现场办理的事项力争“只进一扇门”“最多跑一次”	乡党政办，各村委会、各中心、站、所	全年工作
25			加强实体政务大厅软硬件设施配备，优化力量配置，做好人员、设施、经费保障		
26			建立完善激励约束制度，加强工作人员管理，严肃纪律作风，规范服务行为，切实提高服务效率和质量		
27	着力提升政务服务工作实效	优化审批办事服务	实行政务服务网上大厅与实体大厅办事服务信息同源管理，建设和使用统一的咨询问答知识库、政务服务资源库，确保线下线上办事服务信息内容准确一致，方便群众和企业办事	乡党政办，各村委会、各中心、站、所	12月底前
28	着力推进政务公开平台建设	强化政府网站建设管理	按照国家和省州工作部署，探索开展公共信息资源开放试点工作，依托政府门户网站集中统一开放政府数据，探索制定相关标准规范	乡党政办，各村委会、各中心、站、所	全年工作

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限	
29	着力推进政务公开平台建设	充分发挥政务新媒体的灵活便捷优势，做好信息发布、政策解读和办事服务工作，进一步增强公开实效，提升服务水平	乡党政办，各村委员会、各中心、站、所	全年工作	
30		管好用好政务新平台（注：政务新媒体指政务微博、微信、APP 移动客户端以及开设在其他第三方平台上的政务新媒体）			按照“谁开设、谁管理”“谁发布、谁负责”的原则，落实政务新媒体主体责任，严格内容审查把关，避免开而不管、管不到位
31		加强政务新媒体日常监管和维护，对维护能力差、关注用户少的关停整合			
32		加强信息内容审核管理，建立规范的工作程序，指定在编人员专人专岗负责政务新媒体平台政务信息发布工作，重大信息发布需经主要负责同志或分管负责同志签批同意，对委托其他单位运营的新媒体，开设单位加强审核把关，避免发布不当言论			
33		严禁发布与政府职能没有直接关联的信息，信息发布失当、造成不良影响的及时进行整改			
34		对涉及重大突发事件、社会公众关注的热点问题、网络谣言等，按程序及时发布信息，表明政府态度，回应公众关切			
35	着力推进政务公开制度化	规范化健全公共企事业单位信息公开制度	督促有关部门履行监管职责，加强分类指导，组织研究编制本部门公开事项目录，完善公开考核、评议、责任追究和监督检查具体办法，切实推进本部门信息公开工作	乡党政办，各村委员会、各中心、站、所	

序号	工作任务	具体要求	牵头落实单位	完成时限
36	着力推进政务公开平台建设	规范有序开展政府政报工作	乡党政办，各村委会、各中心、站、所	全年工作
37		建立完善部门文件报送制度、联络员制度和报送选登情况通报制度，确保政府公报刊登内容及时全面，部门规范性文件印发后3个工作日内报送乡党政办，乡党政办5个工作日内报送县政府办公室		
38		加强政府信息依申请公开平台建设		
39		规范政府信息公开申请接收渠道，建立健全政府门户网站政府信息依申请公开平台，健全完善依申请公开联系人档案，落实受理人员责任		
40	着力推进政务公开制度化	认真落实《云南省政府信息依申请公开工作规程》，进一步规范答复文书格式，及时在政府门户网站和依申请公开平台公开答复文书格式规范（明示救济渠道、标明便于区分的编号等）	乡党政办，各村委会、各中心、站、所	
41		加强与法制、信访、法院等部门和单位的协调联动，畅通内部工作流转与衔接		
42		各级各部门要调整完善相关配套措施，严格落实新条例各项规定，做好衔接过渡工作		
43		以制度安排将公开贯穿政务运行全过程，权力运行到哪里，公开和监督就延伸到哪里；依法依规明确公开内容、标准、方式，注重公开实效，以公开促落实、促规范、促服务		
		对照新条例要求全面梳理应当主动公开的政府信息，未公开的要及时向社会公开		
		进一步规范依申请公开工作，建立健全接收、登记、办理、答复等流程，加强与法制部门沟通协调，确保各种答复合法规范，依法保障公民、法人和其他组织获取政府信息的权利		

序号	工作任务		具体要求	牵头落实单位	完成时限
44	着力推进政务公开制度化规范化	贯彻落实政府信息公开条例	健全依申请公开协商工作机制，处理涉及民生、涉及多个地区多个部门的申请事项，对依申请公开工作中复杂疑难问题进行研究，同时邀请法院提前介入，对申请内容是否明确、信息是否应公开、如何公开以及公开后可能带来的影响等进行综合分析研究，确保答复依法有据、严谨规范、慎重稳妥。	乡党政办，各村委员会、各中心、站、所	全年工作
45			落实统一的标准化答复文本运用，统一规范答复形式，不断降低因形式、时效等问题引发的行政复议和诉讼问题。		
46			组织开展形式多样的宣传活动，营造社会公众充分知情、有序参与、全面监督的良好氛围。与经济发展、民生问题、社会管理密切相关的部门，年内至少开展 1 次政府开放日主题活动强化政府与公众的互动，增进公众对政府工作的认同和支持。		
47	着力推进政务公开制度化规范化	加强政府信息公开审查工作	依法保护好个人隐私，除惩戒公示、强制性信息披露外，对涉及个人隐私的政府信息，公开时要去标识化处理，选择恰当的方式和范围。	乡党政办，各村委员会、各中心、站、所	全年工作
48			建立健全公开属性审查制度和保密审查制度，对拟公开的政府信息，严格依法依规开展公开属性和保密性审查。重点做好对公开内容表述、公开时机、公开方式的研判，避免发生信息发布失信、影响社会稳定等问题。		7 月底前
49		全面推行主动公开基本目录制度	推进主动公开基本目录编制工作，各级各部门要主动公开基本目录编制工作，并在年底前在政府门户网站上对外发布。		12 月底前
50			各级各部门要加快部署主动公开基本目录编制工作。目录编制要充分体现“五公开”、政策解读、舆情回应、公众参与等要求。		全年工作

