

劳务派遣经营许可（县级权限）（注销）

【 00011410800304 】

一、基本要素

1.行政许可事项名称及编码

劳务派遣经营许可【00011410800Y】

2.行政许可事项子项名称及编码

劳务派遣经营许可（县级权限）【000114108003】

3.行政许可事项业务办理项名称及编码

劳务派遣经营许可（县级权限）（注销）(00011410800304)

4.设定依据

- (1) 《中华人民共和国劳动合同法》
- (2) 《劳务派遣行政许可实施办法》
- (3) 《云南省人民政府行政审批制度改革办公室关于取消和下放一批行政许可事项的通知》（云审改办发〔2017〕1号）
- (4) 《云南省人民政府关于调整 112 项涉及州级及以下行政权力事项的决定》（云政发〔2020〕21号）

5.实施依据

- (1) 《劳务派遣行政许可实施办法》（人力资源社会保障部令第19号）
- (2) 《云南省规范劳务派遣实施办法》（云府登1244号）
- (3) 《关于进一步加强企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制的通知》（云劳社办[2006]217号）

6.监管依据

- (1) 《中华人民共和国劳动合同法》第九十二条

(2)《劳务派遣行政许可实施办法》(人力资源社会保障部令第19号)第三条

(3)《劳务派遣行政许可实施办法》(人力资源社会保障部令第19号)第二十二条

(4)《劳务派遣行政许可实施办法》(人力资源社会保障部令第19号)第二十三条

(5)《劳务派遣行政许可实施办法》(人力资源社会保障部令第19号)第二十四条

(6)《劳务派遣行政许可实施办法》(人力资源社会保障部令第19号)第二十六条

(7)《劳务派遣行政许可实施办法》(人力资源社会保障部令第19号)第二十七条

(8)《劳务派遣行政许可实施办法》(人力资源社会保障部令第19号)第二十九条

7.实施机关：县级人力资源社会保障部门

8.审批层级：县级

9.行使层级：县级

10.是否由审批机关受理：是

11.受理层级：县级

12.是否存在初审环节：否

13.初审层级：无

14.对应政务服务事项国家级基本目录名称：劳务派遣经营许可

二、行政许可事项类型

条件型

三、行政许可条件

1.准予行政许可的条件

《劳务派遣经营许可证》有效期届满的，劳务派遣单位未申请延续的，或者延续申请未被批准的；劳务派遣单位依法终止的；劳务派遣行政许可依法被撤销，或者《劳务派遣经营许可证》依法被吊销的；法律法规规定的应当注销行政许可的其他情形。

2.规定行政许可条件的依据

（1）《劳务派遣行政许可实施办法》（人力资源社会保障部令第19号）二十七 劳务派遣单位向许可机关申请注销劳务派遣行政许可的，应当提交已经依法处理与被派遣劳动者的劳动关系及其社会保险权益等材料，许可机关应当在核实有关情况后办理注销手续。

（2）《劳务派遣行政许可实施办法》（人力资源社会保障部令第19号）二十六规定情形的，许可机关应当依法办理注销手续。

（3）《劳务派遣行政许可实施办法》（人力资源社会保障部令第19号）二十七劳务派遣单位向许可机关申请注销劳务派遣行政许可的，应当提交已经依法处理与被派遣劳动者的劳动关系及其社会保险权益等材料，许可机关应当在核实有关情况后办理注销手续。

四、行政许可服务对象类型与改革举措

1.服务对象类型：企业法人

2.是否为涉企许可事项：是

3.涉企经营许可事项名称：劳务派遣经营许可

4.许可证件名称：劳务派遣经营许可证

5.改革方式：优化审批服务

6.具体改革举措

审批权限下放至县级人力资源社会保障部门，实现申请、审批全程网上办理，不再要求申请人提供营业执照、企业名称预先核准通知书、法定代表人身份证明等材料。

7.加强事中事后监管措施

1.开展“双随机、一公开”监管，及时依法查处违法违规行为。

2.加强信用监管，支持对劳务派遣单位按诚信等级实施分级监管，依法向社会公布劳务派遣单位信用状况，依法依规对失信主体开展失信惩戒，对不报告、不如实报告年度经营情况以及发现存在重大经营风险的劳务派遣单位予以公示。

五、申请材料

1.申请材料名称

1.注销劳务派遣行政许可申请。2.劳务派遣单位已经依法处理与被派遣劳动者的劳动关系及其社会保险权益等材料。

2.规定申请材料的依据

（1）《劳务派遣行政许可实施办法》（人力资源社会保障部令第19号）二十七劳务派遣单位向许可机关申请注销劳务派遣行政许可的，应当提交已经依法处理与被派遣劳动者的劳动关系及其社会保险权益等材料，许可机关应当在核实有关情况后办理注销手续。

六、中介服务

1.有无法定中介服务事项：无

2.中介服务事项名称：无

3.设定中介服务事项的依据

无

4.提供中介服务的机构：无

5.中介服务事项的收费性质：无

七、审批程序

1.办理行政许可的程序环节

许可机关在核实有关情况后办理注销手续

2.规定行政许可程序的依据

《劳务派遣行政许可实施办法》（人力资源社会保障部令第19号）二十七 劳务派遣单位向许可机关申请注销劳务派遣行政许可的，应当提交已经依法处理与被派遣劳动者的劳动关系及其社会保险权益等材料，许可机关应当在核实有关情况后办理注销手续。

3.是否需要现场勘验：否

4.是否需要组织听证：否

5.是否需要招标、拍卖、挂牌交易：否

6.是否需要检验、检测、检疫：否

7.是否需要鉴定：否

8.是否需要专家评审：否

9.是否需要向社会公示：否

10.是否实行告知承诺办理：否

11.审批机关是否委托服务机构开展技术性服务：否

八、受理和审批时限

1.承诺受理时限：1 个工作日

2.法定审批时限：20 个工作日

4.规定法定审批时限依据

(1)《中华人民共和国行政许可法》四十二一除可以当场作出行政许可决定的外,行政机关应当自受理行政许可申请之日起二十日内作出行政许可决定。二十日内不能作出决定的,经本行政机关负责人批准,可以延长十日,并应当将延长期限的理由告知申请人。但是,法律、法规另有规定的,依照其规定。

5.承诺审批时限: 4 个工作日

九、收费

1.办理行政许可是否收费: 否

2.收费项目的名称、收费项目的标准、设定收费项目的依据、规定收费标准的依据

无

十、行政许可证件

1.审批结果类型: 无

2.审批结果名称: 无

3.审批结果的有效期限: 无

4.规定审批结果有效期限的依据

无

5.是否需要办理审批结果变更手续: 无

6.办理审批结果变更手续的要求

无

7.是否需要办理审批结果延续手续: 无

8.办理审批结果延续手续的要求

无

9.审批结果的有效地域范围

无

10.规定审批结果有效地域范围的依据

无

十一、行政许可数量限制

1.有无行政许可数量限制：无

2.公布数量限制的方式：无

3.公布数量限制的周期：无

4.在数量限制条件下实施行政许可的方式：无

5.规定在数量限制条件下实施行政许可方式的依据

无

十二、行政许可后年检

1.有无年检要求：无

2.设定年检要求的依据

无

3.年检周期：无

4.年检是否要求报送材料：无

5.年检报送材料名称：无

6.年检是否收费：无

7.年检收费项目的名称、年检收费项目的标准、设定年检收费项目的依据、规定年检项目收费标准的依据

无

8.通过年检的证明或者标志：无

十三、行政许可后年报

1.有无年报要求：无

2.年报报送材料名称：无

3.设定年报要求的依据

无

4.年报周期：无

十四、监管主体

县级人力资源社会保障部门

十五、备注